



**ПРИКАЗ**

21.11.2012 № 2330

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении положения  
о РЦОИ Чувашии

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2451, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 23065, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Региональном центре обработки информации единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний на территории Чувашской Республики (приложение).

2. Довести данный приказ до органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3. Признать утратившим силу приказ министерства от 26.03.2009 № 514.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.В. Петрову.

Министр

В.Н. Иванов

Приложение  
к приказу Министерства  
образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
от 21.11.2012 № 2330

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Региональном центре обработки информации**  
**единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации**  
**обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего**  
**образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний на**  
**территории Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Региональном центре обработки информации единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний на территории Чувашской Республики разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями), Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2451, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 23065, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362.

1.2. Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний на территории Чувашской Республики (далее – РЦОИ) создается для организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки (далее – ГИА в новой форме) (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГИА в новой форме, организацию формирования и ведения региональных информационных систем, обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и свидетельств о результатах ЕГЭ, тиражирования, комплектования экзаменационных материалов ГИА в новой форме, обработку и проверку экзаменационных работ участников ЕГЭ и ГИА в новой форме, обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ГИА в новой форме с его результатами, а также технологическое и информационное взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) в период подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА в новой форме).

1.3. Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобразования Чувашии) в период организации и проведения ЕГЭ и ГИА в

новой форме возлагает на бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашский республиканский центр новых образовательных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – БУ «Республиканский центр новых образовательных технологий» Минобразования Чувашии) функции РЦОИ.

1.4. РЦОИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми документами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, локальными актами БУ «Республиканский центр новых образовательных технологий» Минобразования Чувашии.

1.5. В процессе своей деятельности РЦОИ взаимодействует со следующими организациями и структурами: Рособрнадзором, ФЦТ, ФИПИ, федеральными предметными комиссиями, Минобразования Чувашии, Государственной экзаменационной комиссией Чувашской Республики, Республиканской экзаменационной комиссией, предметными комиссиями ЕГЭ и ГИА в новой форме; конфликтными комиссиями ЕГЭ и ГИА-9, местными органами самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательными учреждениями, пунктами проведения экзаменов.

1.6. РЦОИ не является юридическим лицом.

1.7. Местонахождение РЦОИ: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Школьный проезд, 10 а.

## **2. Задачи РЦОИ**

2.1. Задачами РЦОИ являются обеспечение выполнения функций РЦОИ и проведение мероприятий по:

- организации совместно со структурными подразделениями Минобразования Чувашии информирования участников ЕГЭ и ГИА в новой форме, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГИА в новой форме, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ГИА в новой форме, через образовательные учреждения и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения официального сайта БУ «Республиканский центр новых образовательных технологий» Минобразования Чувашии;

- обеспечению формирования и ведения региональных информационных систем Чувашской Республики об участниках ЕГЭ и ГИА в новой форме;

- обеспечению соблюдения режима информационной безопасности при доставке (тиражировании и комплектовании), хранении и использовании экзаменационных материалов;

- обеспечению соблюдения установленных сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ и ГИА в новой форме, проверки ответов участников ЕГЭ и ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- обеспечению ознакомления участников ЕГЭ и ГИА в новой форме с полученными ими результатами ЕГЭ и ГИА в новой форме по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ЕГЭ и ГИА в новой форме о решениях Государственной экзаменационной комиссии Чувашской Республики (далее – ГЭК), Республиканской экзаменационной комиссии (далее – РЭК) и

конфликтных комиссий по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме;

- организации оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, справок о результатах ГИА в новой форме в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;
- подготовке статистической информации об итогах ЕГЭ и ГИА в новой форме.

### **3. Функции РЦОИ**

Для реализации поставленных задач РЦОИ выполняет следующие основные функции:

#### 3.1. В подготовительный период:

- разрабатывает нормативные и инструктивные документы по организации ЕГЭ и ГИА в новой форме для утверждения Минобробразования Чувашии;
- готовит методические рекомендации для участников и организаторов ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- обеспечивает информационное сопровождение подготовки ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- осуществляет подготовку лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- обеспечивает прохождение специалистами РЦОИ инструктажа по освоению специализированных программных средств автоматизированных информационных систем «ЕГЭ» и «ГИА» технологии ФЦТ (далее – АИС);
- обеспечивает своевременную установку необходимых аппаратно-программных средств и каналов связи, осуществляет их содержание в надлежащем виде;
- согласовывает с Минобробразования Чувашии порядок получения (тиражирования и комплектования), хранения, транспортировки, передачи экзаменационных материалов ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- обеспечивает создание и ведение региональных информационных систем, содержащие сведения об образовательных учреждениях, организационных структурах, выпускниках образовательных учреждений, поступающих в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования, специалистах, привлеченных к организации ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- организует тиражирование и комплектование экзаменационных материалов ГИА в новой форме;
- обеспечивает безопасное хранение экзаменационных материалов в специально выделенном для этого помещении в соответствии с полномочиями, делегированными РЦОИ Минобробразования Чувашии, выдачу для пунктов проведения экзаменов, учет и уничтожение в установленные сроки;
- организует консультирование специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных учреждений по администрированию региональных информационных систем ЕГЭ и ГИА в новой форме.

#### 3.2. В период проведения экзаменов:

- обеспечивает информационное сопровождение работы ГЭК и РЭК, предметных и конфликтной комиссий ЕГЭ и ГИА в новой форме, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений в части проведения и анализа результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- организует информационное взаимодействие ГЭК, предметных комиссий и конфликтной комиссии ЕГЭ с федеральными учреждениями, ответственными за проведение ЕГЭ;

- обеспечивает обмен оперативной информацией с ФЦТ;
- проводит комплектацию экзаменационных материалов по каждому предмету для отправки в пункты проведения ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- обеспечивает информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к материалам ЕГЭ и ГИА в новой форме при транспортировке, хранении, использовании и обработке экзаменационных материалов и заполненных бланков ответов участников ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- организует прием от уполномоченных представителей ГЭК, РЭК материалов из ППЭ;
- осуществляет с использованием специализированных аппаратно-программных средств обработку (последовательно):
  - бланков с ответами участников ЕГЭ и ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом,
  - бланков с ответами участников ЕГЭ и ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с выбором ответа и кратким ответом,
  - бланков с регистрационными данными участников ЕГЭ и ГИА в новой форме,
  - протоколов проверки предметными комиссиями ответов участников ЕГЭ и ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
- обрабатывает экзаменационные работы участников ЕГЭ и ГИА в новой форме в виде:
  - сканирования бланков ЕГЭ и ГИА в новой форме,
  - распознавания информации, внесенной в бланки ЕГЭ и ГИА в новой форме,
  - верификации распознанной информации с бланков ЕГЭ и ГИА в новой форме, то есть сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- готовит и передает предметным комиссиям копии бланков с ответами участников ЕГЭ и ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, с удаленными регистрационными полями участников ЕГЭ и ГИА в новой форме и бланки протоколов проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- осуществляет автоматизированное распределение работ между членами предметных комиссий, определение результирующих баллов за ответы участников ЕГЭ и ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также назначение третьей проверки;
- сканирует, распознает и проводит верификацию информации с протоколами проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- направляет в ФТЦ результаты обработки бланков ЕГЭ и ГИА в новой форме, а также результаты проверки ответов участников ЕГЭ и ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
- обеспечивает завершение обработки бланков ЕГЭ по русскому языку и математике не позднее чем через шесть дней после проведения соответствующего экзамена, а по остальным общеобразовательным предметам – не позднее чем через четыре дня после проведения соответствующего экзамена;
- получает из уполномоченного ФТЦ протоколы с результатами ЕГЭ участников ЕГЭ;
- формирует протоколы с результатами ГИА в новой форме;
- обеспечивает конфликтные комиссии апелляционными комплектами документов, включающих распечатанные изображения экзаменационной работы участника ЕГЭ или ГИА в новой форме, подавшего апелляцию, заключение о

правильности распознавания экзаменационной работы при обработке результатов ЕГЭ или ГИА в новой форме;

- передает в ФТЦ в случае выявления ошибок в обработке и/или проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ необходимую информацию;
- обеспечивает безопасное хранение и исключение несанкционированного доступа к материалам ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- вносит корректировки в информационную систему результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме по итогам рассмотрения апелляций;
- проводит автоматизированное заполнение бланков свидетельств о результатах ЕГЭ, справок о результатах ГИА в новой форме с помощью специализированного программного обеспечения, предоставленного ФЦТ;
- организует архив для экзаменационных документов, обеспечивает работу с документированной информацией ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- обеспечивает хранение электронных файлов с данными бланков и других экзаменационных документов, итоговых протоколов и статистических результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме;
- организует иные работы, связанные с организацией ЕГЭ и ГИА в новой форме и обработкой результатов экзаменов, в том числе по запросам Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, Минобразования Чувашии.

3.3. В период анализа и подведения итогов:

- организует и выполняет техническое обеспечение формирования статистических данных для проведения мониторинга итогов экзаменов;
- проводит мониторинговые исследования по результатам ЕГЭ и ГИА в новой форме, анализ уровней освоения выпускниками федерального государственного образовательного стандарта;
- готовит статистический отчет по итогам проведения ЕГЭ и ГИА в новой форме и предоставляет его в Минобразования Чувашии и Рособнадзор.

## **4. Управление РЦОИ**

4.1. РЦОИ возглавляет руководитель РЦОИ - директор БУ «Республиканский центр новых образовательных технологий» Минобразования Чувашии.

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя РЦОИ осуществляется Минобразования Чувашии.

4.3. Руководитель РЦОИ:

организует работу РЦОИ в соответствии с планом мероприятий по организации и проведению ЕГЭ;

осуществляет подбор сотрудников РЦОИ и определяет их служебные обязанности;

доводит до сведения каждого сотрудника РЦОИ инструкции ФТЦ, в том числе инструкции по обеспечению информационной безопасности процедуры проведения ЕГЭ и обработке его результатов;

представляет интересы РЦОИ и несет ответственность за его деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель РЦОИ назначает заместителя руководителя РЦОИ – руководителя Центра обработки информации ГИА в новой форме.

4.5. Заместитель руководителя РЦОИ – руководитель Центра обработки информации ГИА в новой форме организует работу Центра обработки информации ГИА в новой форме в соответствии с планом мероприятий по организации и проведению ГИА в новой форме; доводит до сведения каждого сотрудника Центра обработки информации ГИА в новой форме инструкции, в том числе инструкции по обеспечению

информационной безопасности процедуры проведения ГИА в новой форме и обработке результатов.

4.6. Должностные инструкции работников РЦОИ разрабатываются на основе нормативных и методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации или иного уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере образования с учетом особенностей проведения ЕГЭ и ГИА в новой форме в Чувашской Республике.

4.7. В период подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА в новой форме к выполнению работ могут дополнительно привлекаться работники на основании договоров гражданско-правового характера в соответствии с примерным перечнем должностей.

#### Примерный перечень должностей сотрудников РЦОИ

Технологическое наименование сотрудника РЦОИ	Основные функции
руководитель	организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ЕГЭ
заместитель руководителя – руководитель Центра обработки информации ГИА в новой форме	организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ГИА в новой форме
ответственный за подготовку, выдачу и прием экзаменационных материалов	комплектование экзаменационных материалов по каждому предмету для отправки в пункты проведения, прием и организация хранения материалов
ответственный за транспортное обеспечение экзаменов	координация отправки и приема уполномоченных представителей ГЭК, РЭК
старший оператор сканирования	контроль сканирования бланков операторами, сканирование бланков
оператор сканирования	сканирование бланков
старший верификатор	организация работы верификаторов, верификация бланков
верификатор	верификация бланков
системный администратор	обеспечение передачи сканированной и верифицированной информации ФТЦ, поддержка региональных информационных систем, координатор станции экспертизы
сортировщик	сортировка поступивших материалов, подготовка к выдаче, подготовка к сканированию (распаковка доставочных пакетов, сортировка индивидуальных пакетов)
организатор проверки развернутых ответов участников экзаменов	информационное обеспечение работы предметных комиссий
технический секретарь конфликтной комиссии	информационное обеспечение работы конфликтной комиссии
водитель	доставка материалов к месту проведения экзамена и месту проверки
ответственный за тиражирование контрольных измерительных материалов и бланков ответов ГИА	обеспечение тиражирования экзаменационных материалов ГИА в новой форме

Технологическое наименование сотрудника РЦОИ	Основные функции
ответственный за комплектование контрольных измерительных материалов и бланков ответов ГИА	обеспечение комплектования экзаменационных материалов ГИА в новой форме
работник типографии	тиражирование экзаменационных материалов ГИА в новой форме

4.8. Число дополнительно привлекаемых работников определяется руководителем РЦОИ на основе инструкций и рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации или иного уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере образования, а также объемов обрабатываемой информации и иных региональных показателей.

Для обработки бланков во время проведения ЕГЭ и ГИА в новой форме в РЦОИ организуется работа в одну или две смены.

4.9. За работниками, привлекаемыми к проведению ЕГЭ и ГИА в новой форме в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения ЕГЭ и ГИА в новой форме, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.10. Работникам, привлекаемым к проведению ЕГЭ и ГИА в новой форме, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА в новой форме. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются Минобразования Чувашии.

## **5. Техническое оснащение РЦОИ**

5.1. РЦОИ комплектуется унифицированным оборудованием и программным обеспечением, предназначенным для автоматизированной обработки информации результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме.

5.2. Оборудование приобретает Минобразования Чувашии.

5.3. В состав технического оснащения РЦОИ входят:

- высокоскоростные сканеры, предназначенные для сканирования экзаменационных материалов;
- принтеры;
- копировальные аппараты;
- рабочие станции с сетевыми возможностями для работы операторов сканирования, распознавания, верификации;
- рабочие станции для старшего верификатора, экспертов, системных администраторов;
- рабочие станции для верификаторов;
- серверное оборудование для технической поддержки и хранения результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в региональных информационных системах;
- специальное программное обеспечение.

5.4. Телекоммуникационное обеспечение РЦОИ представляет собой совокупность требований и сетевых решений по созданию информационной среды, в которой предполагается функционирование технических и программных средств РЦОИ.