

УТВЕРЖДЕНО

приказом БУ РЦНОТ

от 31.12.2014 № 171

**ОБЩАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**в бюджетном учреждении Чувашской Республики «Чувашский республиканский центр**  
**новых образовательных технологий» Министерства образования и молодёжной политики**  
**Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский республиканский центр новых образовательных технологий» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики (далее - Учреждение) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»), «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (далее - Рекомендации) от 8 ноября 2013г., подготовленных министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и её руководящих работников этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности Учреждения.

1.3. Используемые понятия и определения.

1.3.1. **Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставлении иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 УК РФ).

1.3.2. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

1.3.3. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона).

1.3.4. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона)

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.5. **Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 раздел I Рекомендаций).

1.3.6. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п. 2 раздел I Рекомендаций).

1.3.7. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является (ч 1 ст. 10 Закона)

1.3.8. **Личная заинтересованность работника** – возможностью получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц (ч. 2 ст. 10 Закона).

## 2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения антикоррупционной политики являются:

- минимизация рисков вовлечения Учреждения и её работников в коррупционную деятельность;

- формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- информирование участников образовательных отношений Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

## 3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым и локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Директор Учреждения и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, в создании внутренней системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлечённости работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора, его заместителей и работников в коррупционную деятельность разумно отвечающих выявленным в Учреждении коррупционным рискам.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

### 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и его заместителей за реализации. Настоящей Антикоррупционной политики.

### 3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

### 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, контроль их соблюдение, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

## **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие**

4.1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Учреждения, а также на всех иных физических и юридических лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следуют из законодательства.

4.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора Учреждения.

## **5. Обязанности работников и Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающим как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении обо всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить директору или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

5.2. Уведомление директора, или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении осуществляется в строгом соответствии с «Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений».

## **6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их применения**

6.1. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

6.2. Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки.

6.3. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

6.4. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.5. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

6.6. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.7. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия КОРРУПЦИИ В Учреждении.

6.8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.9. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.

6.10. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.11. Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **7. Ответственность Учреждения и её работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

7.1. В случае, если от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Учреждению, как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 14 Закона).

7.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений работники Учреждения несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Закона).

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Учреждению, как юридическому лицу, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждения, как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

## **8. Порядок изменения Антикоррупционной политики**

8.1. Изменение Антикоррупционной политики Учреждения может производиться в следующих случаях:

8.1.1. при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики;

8.1.2. при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей антикоррупционной политики;

8.1.3. при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей антикоррупционной политики;

8.1.4. по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.